

Formation	EXCEL®
Niveau	Maîtrise

STAGE EXCEL® MAITRISE

Rappels

- Notions de mise en forme
- Les fonctions
- Les graphiques

Synthese de donnees

- Affectation de noms aux cellules
- Tri avance
 - Tri multi-critères
 - Tri personnalisés
- Plans de tableau
 - Créer un plan automatique
 - Créer un plan manuel
 - Effacer et utiliser les plans
- Sous-totaux
- Groupes de travail

Base de donnees

- Grilles de saisie
- Filtres
 - Créer un filtre simple
 - Filtre personnalisé
 - Filtre élaboré
- Fonctions de Base de données
- Consolidation de donnees

Tableaux croises dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Modifier un tableau croisé
 - Sélectionner des éléments du tableau
 - Conserver la mise en forme du tableau

Les simulations

- Valeur Cible (Problèmes à variables et contraintes simples)
- Solveur (Problèmes à variables et contraintes multiples)

STAGE EXCEL® MAITRISE (Suite ...)

Les Modèles

Controles

Cases à cocher

Bouton d'option

Zone de liste

Zone de liste Modifiable

Barre de défilement

Bouton compteur

Protection de documents

Verouiller des cellules

Protéger un classeur

Protéger contre l'ouverture et l'enregistrement d'un classeur

Mise en Forme du formulaire

Utilisation d'un modèle

Enregistrer un classeur comme modèle

Utiliser un modèle existant

Initiation aux Macros-commandes

Enregistrer une macro

Executer une macro

Lire le contenu d'une macro déjà existante

Programme fourni à titre indicatif.